

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от 20.11.2019 № 2

Утверждено
приказом МАУ ДО
ЦДТ «Радуга талантов»
от 20.11.2019 № 113/2-о

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования г. Хабаровска «Центр детского творчества «Радуга талантов»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления учащихся в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования г. Хабаровска «Центр детского творчества «Радуга талантов» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», № 124-ФЗ от 24.07.1998 г., «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», государственной программой «Развитие образования в Хабаровском крае», утвержденной Постановлением Правительства края от 05.06.2012 №177-пр. Региональный проект Хабаровского края «Успех каждого ребенка», с Концепцией развития дополнительного образования детей, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р, положением о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории городского округа «Город Хабаровск», Уставом Учреждения, другими нормативными актами, регулирующими деятельность Учреждения.

1.2. Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления, учащихся в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования г. Хабаровска «Центр детского творчества «Радуга талантов» (далее – Положение) принято с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное дополнительное образование.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на случаи приема, перевода, отчисления и восстановления, учащихся в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в г. Хабаровске (далее ПФДО).

1.4. Настоящее Положение регулирует образовательные отношения и регламентирует:

- порядок приёма учащихся в Учреждение;
- порядок и основания перевода учащихся Учреждения;
- порядок и основания отчисления учащихся Учреждения;
- порядок и основания восстановления учащихся Учреждения.

1.5. При приёме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.6. Учреждение объявляет прием на обучение учащихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (далее общеобразовательные программы) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Количество учащихся, принимаемых Учреждением на обучение по общеобразовательным программам в рамках ПФДО, определяется в соответствии с

муниципальным заданием, устанавливаемым учредителем – Управлением образования администрации г. Хабаровска.

1.8. Право на получение дополнительного образования в Учреждении предоставляется на основании сертификата дополнительного образования.

1.9. Учреждение не уполномочено выдавать сертификаты дополнительного образования и регистрировать их в реестре сертификатов дополнительного образования.

2. Порядок приема учащихся

2.1. На обучение в Учреждение по общеобразовательным программам, реализуемым в рамках ПФДО, принимаются дети и подростки, проживающие на территории г. Хабаровска и достигшие на 01 сентября текущего года возраста 5 лет и не достигшие на 01 сентября текущего года возраста 18 лет. Приём в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2. Подача заявок (заявлений) на обучение по общеобразовательным программам в Учреждение от родителей (законных представителей) ребенка и (или) детей, достигших 14-летнего возраста (далее Заявителей) может быть осуществлена одним из нижеперечисленных способов:

- через личный кабинет на портале ПФДО (<https://27.pfdo.ru>);
- при личном посещении и подаче документов ответственному должностному лицу Учреждения.

2.3. Для подачи заявки через личный кабинет на портале ПФДО необходимо:

- из перечня программ, реализуемых в Учреждении и представленных для ознакомления на сайте Учреждения, информационных стендах, путем личной консультации, на портале ПФДО, выбрать общеобразовательную программу, по которой предполагается обучение;
- ознакомиться с общеобразовательной программой и условиями обучения в Учреждении;
- оставить заявку на обучение через систему ПФДО;
- подать заявление и согласие на обработку персональных данных по установленным в Центре единым формам (приложения 1, 2, 3, 4) в течение 10 дней со дня подачи заявки.

2.4. При личном посещении Центра и подаче документов ответственному должностному лицу Учреждения необходимо:

- из перечня программ, реализуемых в Учреждении и представленных для ознакомления на сайте Учреждения, информационных стендах, бумажных носителях и (или) личной консультации, выбрать общеобразовательную программу, по которой предполагается обучение;
- ознакомиться с общеобразовательной программой и условиями обучения в Учреждении;
- написать заявление и согласие на обработку персональных данных по установленным в Центре единым формам (приложения 1, 2, 3, 4) с предоставлением необходимых документов.

2.5. Подача заявок через систему ПФДО дает право поступающему в Учреждение с учетом п. 2.1 настоящего Положения на закрепление за ним места на обучение в группе по выбранной общеобразовательной программе в течение 10 дней с момента подачи заявки.

2.6. При подаче заявок через порталы ПФДО необходимо подтверждение согласия на обучение по выбранной общеобразовательной программе, заключающееся в личном посещении Учреждения Заявителем, оформлении заявления и согласия на обработку персональных данных по установленным в Учреждении единым формам, указанными в п. п. 2.3, 2.4.

2.7. В случае не подтверждения Заявителем согласия на обучение по выбранной общеобразовательной программе в соответствии с п. 2.6, по истечении 10 дней с момента поступления заявки, она будет отклонена.

2.8. Прием на обучение по общеобразовательной программе при любом способе подачи заявки (заявления) осуществляется при предъявлении следующих документов:

- сертификата дополнительного образования;

- письменного заявления Заявителя;
- копии свидетельства о рождении ребенка (паспорта для заявителя, достигшего возраста 14 лет);
- копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- паспорта, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельства регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, либо иного документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания;
- согласие Заявителя на обработку персональных данных;
- медицинской справки о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группе или объединении по избранному профилю (только для профилей, связанных с физической нагрузкой: хореографический, туристический).

2.9. В случае не предоставления при подаче заявления полного набора документов в соответствии с п. 2.8, заполнения их не в полном объеме, либо предоставления заведомо ложных сведений, должностное лицо, осуществляющее прием на обучение вправе отказать Заявителям в их приеме.

2.10. Учреждение обязано ознакомить Заявителей с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, общеобразовательной программой, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.11. Дата и время начала набора на обучение по общеобразовательным программам на новый учебный год для детей 1- го года обучения устанавливается приказом директора Учреждения. Текущий набор осуществляется круглогодично в течение всего календарного года.

2.12. Ребенок может быть зачислен на 1-ый год обучения только при предоставлении полного комплекта документов и установлении статуса сертификата, предполагающего его использование по выбранной общеобразовательной программе.

2.13. В случае, если представленный сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, зачисление происходит в результате заключения соответствующего договора на обучение.

2.14. Случаи, когда статус представленного сертификата не предполагает его использования для обучения по выбранной общеобразовательной программе, либо отсутствует доступное обеспечение сертификата дополнительного образования, являются основаниями для отказа в зачислении ребенка на обучение.

2.15. Дети, не достигшие 5-летнего возраста на 01 сентября текущего года, принимаются на обучение по общеобразовательным программам на платной основе на основании Положения о порядке приема перевода, отчисления и восстановления, учащихся на платной основе в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования г. Хабаровска «Детско-юношеский центр «Поиск».

2.16. При достижении детьми, ранее зачисленными на обучение по общеобразовательным программам без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в г. Хабаровске, родители (законные представители) ребенка предоставляют в Учреждение сертификат, о чем Учреждение незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.17. Учащиеся, проявившие выдающиеся способности в каком-либо виде деятельности, на основании ходатайства педагога с предоставлением подтверждающих документов о достижениях, имеют право осваивать общеобразовательную программу по индивидуальному учебному плану.

2.18. В группы 2-го и последующих лет обучения может производиться добор детей, не обучавшихся ранее по данной общеобразовательной программе, при наличии вакантных мест, если при собеседовании у претендента выявлен уровень знаний, умений и

навыков, соответствующий требованиям конкретного года обучения, на который предполагается его зачисление, а также при предоставлении документа, подтверждающего освоения учащимся аналогичной программы (модуля, курса) соответствующего направления или профиля.

2.19. В работе групп и объединений при наличии условий и согласия педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс, могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители) без включения их в основной состав.

2.20. Зачисление детей на обучение оформляется приказом директора Учреждения в течение 20 рабочих дней после приема документов, комплектования групп, с последующим внесением фамилии и имени учащегося в журнал «Учета работы детского объединения» и электронную базу АСИОУ.

2.21. В зачислении детей на обучение по выбранной общеобразовательной программе может быть отказано по следующим основаниям:

- наличие медицинских противопоказаний;
- несоответствие возраста ребенка возрастным требованиям к освоению выбранной общеобразовательной программы;
- отсутствие вакантных мест в группе (при этом ребенок может быть записан в резерв, при появлении вакансии ему будет предложено зачисление);
- если статус представленного сертификата не предполагает его использование для обучения по выбранной общеобразовательной программе;
- отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования;
- на основании пункта 2.9 настоящего Положения;
- если не выполнены требования условий зачисления на выбранную общеобразовательную программу (например, зачисление детей, успешно освоивших предыдущую преемственную программу и др.).

2.22. Расторжение договора на обучение по общеобразовательной программе осуществляется на основании заявления родителями (законными представителями) ребенка или ребенка по достижении им 14-летнего возраста поставщику образовательных услуг, не ранее 01 числа месяца следующего за месяцем подачи заявления.

2.23. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая формы заявлений и согласия на обработку персональных данных, требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению в открытых информационных источниках, в том числе на сайте Учреждения.

2.24. Учреждение несёт ответственность за создание необходимых условий для образовательного процесса учащихся и выполнения общеобразовательной программы, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3. Порядок и основания перевода учащихся

3.1. Перевод учащихся по годам (модулям) обучения осуществляется, как правило, по итогам учебного года при условии достижения необходимого уровня освоения ими содержания общеобразовательной программы текущего года, желания и способности к освоению программы следующего года обучения. Определение уровня освоения учащимися общеобразовательной программы проводится в соответствии с Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации учащихся и на основании результатов мониторинга освоения программы.

3.2. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего года (модуля), могут по собственному желанию, желанию родителей (законных представителей) учащихся, на основании ходатайства педагога и служебной записки заместителя директора по учебно-воспитательной работе, повторить обучение на следующий год.

3.3. Списочный состав учащихся, переведенных на следующий год (модуль) обучения в соответствии с Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости итоговой аттестации учащихся и на основании служебной записки заместителя директора по учебно-воспитательной работе, утверждается приказом директора Учреждения.

3.4. Допускается перевод учащегося (не чаще 1 раза в месяц, см. п. 2.22.) из одного творческого объединения в другое (с возможной сменой педагога дополнительного образования) в течение учебного года по личному заявлению учащегося (в случае достижения возраста 14-ти лет), его родителей (законных представителей) с внесением соответствующих изменений в реестр образовательных программ («Навигатор»).

3.5. Перевод учащегося в другое учреждение дополнительного образования производится по письменному заявлению учащегося (в случае достижения возраста 14-ти лет), родителей (законных представителей) учащегося. При этом родители, законные представители ребёнка, обязаны уведомлять Учреждение о переводе его в другое учреждение или об изменениях, указанных в Заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

3.6. Основанием перевода учащегося является приказ директора Учреждения о переводе.

4. Порядок и основания отчисления учащихся

4.1. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется Учреждением в случаях:

- письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребёнка или непосредственно ребёнка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;
- нарушения со стороны родителя (законного представителя) ребёнка и (или) ребёнка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования Правил персонифицированного финансирования.

4.2. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется Учреждением в случаях:

- письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребёнка или непосредственно ребёнка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;
- достижения ребёнком предельного возраста, установленного пунктом 2.1. настоящего Положения.

4.3. Учащийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с завершением обучения по соответствующей общеобразовательной программе (на основании протокола итоговой аттестации);
- в связи с переводом в другое учреждение дополнительного образования;
- по состоянию здоровья, препятствующему заниматься избранным видом деятельности (при наличии справки, заявления от родителей);
- при наличии систематических пропусков учебных занятий без уважительных причин (2-х или более месяцев), на основании ходатайства педагогического работника;
- при достижении учащимся предельного возраста, установленного данным Положением;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.4. В случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 4.3. настоящего Положения, исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется по завершению ребёнком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, установленного пунктом 2.1. настоящего Положения, общеобразовательной программе и (или) ее части.

4.5. В исключительных случаях допускается отчисление учащегося из Учреждения по решению Педагогического совета, за совершение противоправных действий, унижающих человеческое достоинство, грубые нарушения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка Учреждения, или совершение правонарушений.

Отчисление применяется, если принимаемые меры не дали положительного результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает права коллектива творческого объединения, сотрудников Учреждения и его нормальное функционирование. Учреждение обязано немедленно проинформировать об отчислении учащегося, его родителей или законных представителей.

4.6. Отчисление может производиться после окончания учебного года и (или) в течение календарного года.

4.7. Не допускается отчисление учащихся во время их болезни.

4.8. При завершении образовательных отношений с ребёнком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение одного рабочего дня с момента прекращения образовательных отношений с ребёнком (момента отчисления ребёнка) информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

4.9. Отчисление оформляется приказом директора Учреждения.

4.10. Допускается восстановление учащегося в Учреждение в установленном в Учреждении порядке.

4.11. Выпускниками Учреждения являются учащиеся, успешно прошедшие все этапы освоения общеобразовательной программы.

5. Порядок и основания восстановления учащихся

5.1. Право на восстановление в Учреждение имеют учащиеся, отчисленные по болезни, а также иным уважительным причинам (длительная командировка родителей, подготовка и сдача экзаменов в общеобразовательной школе и другим причинам, принятым во внимание педагогическим советом).

5.2. Учащийся, отчисленный из Учреждения до завершения обучения по соответствующей общеобразовательной программе, имеет право на восстановление для обучения при наличии мест и с сохранением прежних условий обучения.

5.3. Восстановление учащегося в Учреждение осуществляется в соответствии с пунктами 2.1., 2.9. настоящего Положения и оформляется приказом директора.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося

адрес регистрации: _____ индекс, город, улица,
дом, корпус, квартира

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
кем и когда

даю согласие оператору персональных данных – муниципальному автономному учреждению дополнительного образования г. Хабаровска «Центр детского творчества «Радуга талантов» (далее МАУ ДО ЦДТ «Радуга талантов»), юридический адрес 680028, Хабаровский край, город Хабаровск, улица Запарина, дом 127 фамилия, имя, отчество ребенка

«_____» _____ года рождения, в целях обеспечения образовательного процесса, осуществления мер по охране здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, информационного обеспечения управления образовательным учреждением, размещения фото и видео в СМИ и на официальном сайте МАУ ДО ЦДТ «Радуга талантов».

Персональные данные мои и ребенка, в отношении которого дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; пол, дату и место рождения; адрес по прописке, адрес проживания или временной регистрации; контактные телефоны; сведения свидетельства о рождении и паспорта; свидетельства государственного пенсионного страхования; номер сертификата дополнительного образования; наименование основного места обучения; семейное, социальное и имущественное положение; медицинские данные о состоянии здоровья; документы, дающие право на льготы; фотографии и видеоматериалы с мероприятий; результативность участия в мероприятиях разного уровня.

Обработка персональных данных моих и ребенка включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в вышестоящие органы образования, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка персональных данных смешанная с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных мер по обеспечению безопасности или без использования средств автоматизации.

Согласие действует в течение всего срока обучения ребенка в МАУ ДО ЦДТ «Радуга талантов», а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

_____ / _____
дата подпись расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
фамилия, имя, отчество обучающегося

адрес регистрации: _____,
дом, корпус, квартира _____, индекс, город, улица,

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
кем и когда

даю согласие оператору персональных данных – на обработку своих персональных данных в целях обеспечения образовательного процесса, осуществления мер по охране здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, информационного обеспечения управления образовательным учреждением, размещения фото и видео в СМИ и на официальном сайте МАУ ДО ЦДТ «Радуга талантов»

Мои персональные данные включают: фамилию, имя, отчество; пол, дату и место рождения; адрес по прописке, адрес проживания или временной регистрации; контактные телефоны; сведения паспорта; свидетельства государственного пенсионного страхования; номер сертификата дополнительного образования; наименование основного места обучения; семейное, социальное и имущественное положение; медицинские данные о состоянии здоровья; документы, дающие право на льготы; фотографии и видеоматериалы с мероприятий; результативность участия в мероприятиях разного уровня.

Я, _____,
фамилия, имя, отчество одного из родителей или законного представителя

даю согласие оператору персональных данных – муниципальному автономному учреждению дополнительного образования г. Хабаровска «Центр детского творчества «Радуга талантов» (МАУ ДО ЦДТ «Радуга талантов»), юридический адрес 680028, Хабаровский край, город Хабаровск, улица Запарина, дом 127 на обработку своих персональных данных (фамилию, имя, отчество; контактные телефоны) в целях обеспечения образовательного процесса, осуществления мер по охране здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, информационного обеспечения управления образовательным учреждением, размещения фото и видео в СМИ и на официальном сайте МАУ ДО ЦДТ «Радуга талантов».

Обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в вышестоящие органы образования, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка персональных данных смешанная с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных мер по обеспечению безопасности или без использования средств автоматизации.

Согласие действует в течение всего срока обучения в МАУ ДО ЦДТ «Радуга талантов», а также на установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации срок хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию.

Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном Законодательством РФ.

_____ / _____
дата подпись обучающегося расшифровка подписи

_____ / _____
подпись родителя расшифровка подписи
(законного представителя)