Принято на Педагогическом совете
Протокол № 1
От «01» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО ЦДТ
«Радуга талантов»
_____ О.В. Климова
«01» 09 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете Муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска «Центр детского творчества «Радуга талантов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска «Центр детского творчества «Радуга талантов» (далее по тексту — Центра), являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании Центра, утверждается и вводится в действие приказом директора Центра.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту — комитет) возглавляет председатель. Срок полномочий комитета — 1 год.

1.4. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора Центра по воспитательной работе, психолог учреждения.

1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом Центра» и настоящим Положением.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству общеобразовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья воспитанников;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий Центра;
- сотрудничество с администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы Центра.

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 1
От «01» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО ЦДТ «Радуга талантов»
_____ О.В. Климова
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете Муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска «Центр детского творчества «Радуга талантов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска «Центр детского творчества «Радуга талантов» (далее по тексту — Центра), являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании Центра, утверждается и вводится в действие приказом директора Центра.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту — комитет) возглавляет председатель. Срок полномочий комитета — 1 год.

1.4. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора Центра по воспитательной работе, психолог учреждения.

1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом Центра» и настоящим Положением.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству общеобразовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья воспитанников;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий Центра;
- сотрудничество с администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы Центра.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Центра по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка.

3. Функции родительского комитета Центра

3.1. Родительский комитет осуществляет свои цели через следующие направления деятельности:

- координация деятельности родительских комитетов объединений Центра;
- координация деятельности родительской общественности и администрации Центра;
- оказание помощи руководству Центра в организации и проведении родительских собраний Центра;
- оказание содействия в проведении общих мероприятий Центра;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- участие в подготовке Центра к новому учебному году.

3.2. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя Центра.

3.3. Обсуждает локальные акты Центра по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.4. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.5. Взаимодействует с педагогическим коллективом Центра по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.6. Взаимодействует с органами самоуправления детей и подростков Центра по вопросам проведения общих мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

3.7. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, уклада жизни Центра, семейного воспитания.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Центра и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от руководства Центра и других органов самоуправления.

4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов Центра.

4.4. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в Центре и семье и рассматриваемым обращениям граждан.

4.5. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т. д.

4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на открытых заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством Центра и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация работы

6.1. Комитет Центра избирается в начале учебного года на общем родительском собрании в количестве не менее 3-х человек.

6.2. Численный состав комитета Центр определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава родительский комитет избирает председателя и секретаря.

6.4. Комитет работает по плану, который согласован с директором Центра.

6.5. Заседания комитета проводятся согласно разработанному плану, но не менее 1 раза в 3 месяца.

6.6. О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Центра, документы подписывают руководитель Центра и председатель комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания комитета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов родительского комитета;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание родительского комитета;
- предложения, рекомендации и замечания членов родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение родительского комитета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы подписываются председателем или секретарем родительского комитета.

7.4. Протоколы хранятся в кабинете заместителя директора по воспитательной работе.